

Департамент образования администрации  
города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад №149»  
( МБДОУ «Детский сад № 149»)**

603142 город Нижний Новгород, улица  
Мончегорская дом.8а, корпус 1  
т.256-40-00, факс 298-56-99, ОКПО  
25621009, ИНН 52560202213  
e-mail: [mdou149nn@mail.ru](mailto:mdou149nn@mail.ru)

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №149»  
от «11» сентября 2017 № 106

**Политика в отношении обработки персональных данных**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 149»  
(МБДОУ «Детский сад № 149»)

Нижний Новгород

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет политику Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 149» (МБДОУ «Детский сад № 149») (далее ДОО), как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее—Политика) разработана в соответствии с требованиями:

-Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

-постановления правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения о особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

-постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ДОО.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую ДОО получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ДОО, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами ДОО по защите конфиденциальной информации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **1.7. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных**

Учреждение как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством;

- размещать обрабатываемые персональные данные в автоматизированных информационных системах и бумажных носителях, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДОО;

- предоставлять данные сотрудника, воспитанника для участия в городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, викторинах, выставках и т.д.

- производить фото и видеосъемки сотрудника, воспитанника для размещения на официальном сайте ДОО и СМИ, с целью формирования имиджа ДОО;

- включать обрабатываемые персональные данные сотрудника, воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами окружного, муниципального уровней, регламентирующих предоставление отчетных данных.

***Субъект персональных данных имеет право:***

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а

также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

-требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых в ДОО и источник их получения;

-получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

-требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

-обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

-на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и(или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **Раздел 2. Цели сбора и обработка персональных данных**

2.1. ДОО осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

-обеспечение наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования;

-осуществления деятельности, предусмотренной «Положением об обработке и защите персональных данных работников», «Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), действующим законодательством РФ;

-заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Положением «Об обработке и защите персональных данных работников»;

-организация кадрового учета ДОО, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

-ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных».

## **Раздел 3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. *Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы в области политики по защите персональных данных.*

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля

2013 г № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

Указ Президента РФ от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»

Письмо Рособразования от 3 сентября 2008 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»

### ***3.2. Нормативные акты, регулирующие деятельность оператора в ДОО***

1. Инструкция о защите персональных данных при использовании бумажных и любых других носителей информации, вычислительной техники и автоматизированных систем обработки и(или) передачи данных

2. Приказ «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных»

3. Приказ о назначении ответственного за обеспечение безопасности информации на средствах вычислительной техники»

4. Приказ «О назначении ответственного за организацию эксплуатации средств криптографической защиты информации»

5. Приказ «Об утверждении перечня допущенных к работе с СКИЗИ Пользователей»

6. Журнал учета СКИЗИ и МНИ

7. Согласие на обработку персональных данных (сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей))

## **Раздел 4. Категории персональных данных**

4.1. В зависимости от субъекта персональных данных, ДОО обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

-персональные данные работника ДОО;

-информация, необходимая ДОО в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

-персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), необходимые ДОО для отражения в отчетных документах о деятельности ДОО в соответствии с требованиями федеральных законов.

Осуществляется обработка следующих персональных данных:

-фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, ИНН, данные страхового свидетельства, номер телефона, адрес электронной почты;

-фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица

Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей):

-фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты лицевого банковского счета, телефон родителей воспитанников, свидетельство о рождении других детей в семье, удостоверение многодетной семьи (при наличии), сведения о наличии инвалидности (при наличии)

-фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон родственников воспитанника;

-свидетельство о рождении воспитанника, свидетельство о регистрации по месту жительства воспитанника, № страхового свидетельства воспитанника

-информация о состоянии здоровья воспитанника (медицинская карта)

Персональные данные работника ДОО:

-семейное, социальное, имущественное положение, гражданство, сведения об образовании, о повышении квалификации, о квалификационной категории, сведения о воинском учете, сведения об отсутствии судимости, сведения о состоянии здоровья (медицинская книжка), паспортные данные, ИНН, страховое свидетельство, реквизиты лицевого банковского счета, телефон, адрес проживания, фото

## **Раздел 5 Порядок и условия обработки персональных данных**

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных если иное не предусмотрено федеральным законом (ст. 7 закона ФЗ-№152)

При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч.7 ст. 14 ФЗ - №152

5.1. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.2. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 №558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

В ДОО создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в ДОО данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

5.4. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

ДОО предпринимает необходимые меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

-назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;

-приняты локальные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ;

-работники ДОО, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

-разграничен доступ сотрудников к персональным данным согласно должностным обязанностям;

-ведется учет машинных носителей (ПК), которые закреплены за конкретным работником;

-ограничен доступ в помещения и к техническим средствам, позволяющим осуществлять обработку персональных данных;

-используются средства антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа.

#### 5.5. Поручение обработки персональных данных:

- Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (далее - Обработчик) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

- Обработчик соблюдает конфиденциальность полученных от Оператора персональных данных, субъектов персональных данных и обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **Раздел 6. Актуализация, исправление и удаление персональных данных**

6.1. ДОО ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

6.2. ДОО должно прекратить неправоверную обработку персональных данных и актуализировать неточные сведения (ст. 20 Закона № 152-ФЗ).

6.3. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. По запросу субъекта персональных данных ДОО должно предоставить информацию об обработке его персональных данных.

6.5. ДОО обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

6.6. Субъект может обратиться в ДОО с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

6.7. ДОО обязано на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.